

SEPREV - Serviço de Previdência e Assistência Social dos Funcionários Municipais de Indaiatuba

Rua dos Ipês, 125 - Jd. Pompéia - Indaiatuba / SP
(19) 3825-4600 - www.seprev.sp.gov.br

FORMULÁRIO PARA CADASTRO

O CADASTRO NO SEPREV NÃO SERÁ EFETUADO NA FALTA DE QUALQUER DOCUMENTO EXIGIDO NESTE FORMULÁRIO

DADOS DO SERVIDOR

Nome:			
Tel Resid.		Tel. Recado:	
Celular:		Sexo:	() M () F
E-mail:		Estado Civil:	

DADOS DA NOMEAÇÃO

Entidade/Empresa:			
Data de Admissão:		Secretaria:	
Cargo:			

- () Comissão ou () Efetivo
() Já foi funcionário público municipal de Indaiatuba
() É aposentado?

(* Entidade/Empresa: Prefeitura, Câmara Municipal, Fiec, Pró-Memória, Saae ou SEPREV)

assinatura _____

DADOS PARA INCLUSÃO DE DEPENDENTES

Esposo(a):	
Filho(a):	
Filho(a):	
Filho(a):	
Filho(a):	
Filho(a):	

Declaro que as informações acima são fiéis e verdadeiras.

Indaiatuba, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura _____

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS (ORIGINAIS e CÓPIAS SIMPLES)

SERVIDOR (FUNCIONÁRIO):

1. ASO (Atestado de Saúde Ocupacional);
2. RG e CPF;
3. Cartão PIS/PASEP;
4. Comprovante de Endereço;
5. CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) > <https://meu.inss.gov.br> (**Obs.:** Documento também poderá ser obtido pessoalmente na agência do INSS mais próxima de você);
6. Reservista (caso tenha servido o exército);
7. Certidão de Tempo de Serviço referente a cargo público fora deste Município; e
8. Servidores em cargo de **Comissão** deverão apresentar documento que comprove sua nomeação (Portaria, Carteira de trabalho, etc.)

Obs.: Servidores comissionados não precisam apresentar os itens 1, 3, 5, 6 e 7.

PARA INCLUSÃO DE DEPENDENTES:

ESPOSO (a):

1. Certidão de Casamento atualizada, emitida no mínimo nos últimos 90 dias;
2. RG e CPF do (a) esposo (a);

FILHO (a) menor de 21 anos:

1. Certidão de nascimento dos filhos menores de 21 anos;
2. RG e CPF do (a) Filho (a);