



## Manual para **Fonoaudiologia** – novo Portal Autorizador do SEPREV

---

**Acesso: [autorizador.seprev.sp.gov.br](http://autorizador.seprev.sp.gov.br)**

**Atenção: Antes os beneficiários precisaram retirar guia no SEPREV para fonoaudiologia. Agora, o próprio profissional EXECUTANTE poderá solicitar as sessões pelo sistema 😊**

São 2 etapas:


1. **Solicitar autorização**
2. **Confirmar a sessão realizada**

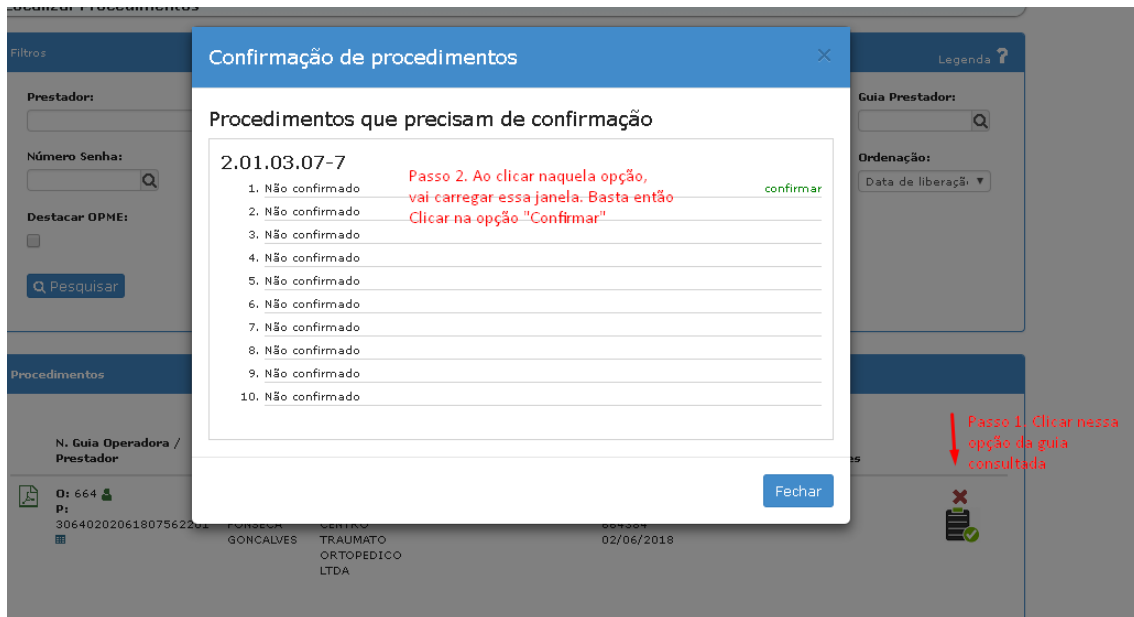
**ETAPA 1** - Como solicitar autorização para sessões de **fonoaudiologia**?

1. Na tela de login, indicar o tipo de acesso:
    - a. “Prestador PF” = Para profissionais Pessoa Física. O login e a senha será o CPF.
    - b. “Prestador PJ” = Para clínicas, laboratórios e Hospitais (Pessoa Jurídica). O login e a senha será o CNPJ
    - c. “Atendente” = para clínicas que terão acesso a liberação de guias para mais de um profissional credenciado. O login e a senha serão informados pelo SEPREV
  2. Após efetuar login no sistema, clicar na opção Guias (menu superior), e depois clicar na opção Guia de SP/SADT
  3. Preencher os campos obrigatórios da guia
    - a. **Campo 8** - Número da carteira (carteirinha do beneficiário, padrão 000.11111.00-1)
    - b. **Campo 13** – Digite o nome ou CRM do médico solicitante (**obrigatório**)
    - c. **Campo 21** - Caráter do atendimento = Eletivo
    - d. **Campo 29** – Se estiver em branco, indicar o CONTRATADO do SEPREV que realizará e receberá pelo serviço
    - e. **Campo 32** - Tipo de Atendimento (Terapias)
    - f. Procedimentos:
      - i. 5.00.00.61-6 - Sessao individual ambulatorial de fonoaudiologia
      - ii. Quantidade limitada a 10 sessões por pedido médico
    - g. **NÃO** precisa preencher:
      - i. Profissionais executantes
      - ii. Observação/Justificativa
      - iii. Informações adicionais
    - h. **ANEXAR O “PEDIDO MÉDICO” DIGITALIZADO**
  4. Clicar em Gravar
- Os campos **obrigatórios** são identificados com o **asterisco vermelho** \**

**ETAPA 2** – Como confirmar a realização de uma sessão de **fonoaudiologia**?

Quando o paciente for realizar (ou realizou uma sessão), é preciso confirmá-la no sistema. Vamos conferir como fazer isso:

1. Acessar a opção de menu “Localizar procedimentos” (menu superior)
2. Pesquisar a guia do paciente
3. Clicar na opção  e, em seguida, confirmar a sessão. Exemplo na imagem abaixo:



Para a rotina de fechamento, consulte o manual completo no site do SEPREV: [www.seprev.sp.gov.br](http://www.seprev.sp.gov.br), menu Saúde, opção lateral “Autorizador WEB”

**Se o beneficiário do SEPREV tiver direito a algum tipo de isenção ou redução de coparticipação, deverá solicitar autorização no SEPREV para início do tratamento.**

#### Requisitos técnicos

O novo sistema está homologado para funcionar nos seguintes navegadores de internet:

- Microsoft Internet Explorer Versão 10 ou superior.
- Google Chrome
- Mozilla Firefox 3 ou superior

**O recurso de bloqueio de pop-up deve estar desativado. Caso não queira desativar o recurso por completo, poderá liberar apenas para o link relacionado ao sistema.**

#### Dúvidas?

Equipe de T.I. do SEPREV – 3825-4695 ou [ti@seprev.sp.gov.br](mailto:ti@seprev.sp.gov.br)