



Manual para **Hidroterapia** – novo Portal Autorizador do SEPREV

Acesso: autorizador.seprev.sp.gov.br

Atenção: Antes os beneficiários precisaram retirar guia no SEPREV para hidroterapia. Agora, o próprio profissional EXECUTANTE poderá solicitar as sessões pelo sistema 😊

São 2 etapas:

1. **Solicitar autorização**
2. **Confirmar a sessão realizada**

ETAPA 1 - Como solicitar autorização para sessões de **hidroterapia**?


1. Na tela de login, indicar o tipo de acesso:
 - a. “Prestador PF” = Para profissionais Pessoa Física. O login e a senha será o CPF.
 - b. “Prestador PJ” = Para clínicas, laboratórios e Hospitais (Pessoa Jurídica). O login e a senha será o CNPJ
 - c. “Atendente” = para clínicas que terão acesso a liberação de guias para mais de um profissional credenciado. O login e a senha serão informados pelo SEPREV
2. Após efetuar login no sistema, clicar na opção Guias (menu superior), e depois clicar na opção Guia de SP/SADT
3. Preencher os campos obrigatórios da guia
 - a. **Campo 8** - Número da carteira (carteirinha do beneficiário, padrão 000.11111.00-1)
 - b. **Campo 13** – Digite o nome ou CRM do médico solicitante (**obrigatório**)
 - c. **Campo 21** - Caráter do atendimento = Eletivo
 - d. **Campo 29** – Se estiver em branco, indicar o CONTRATADO do SEPREV que realizará e receberá pelo serviço
 - e. **Campo 32** - Tipo de Atendimento (Terapias)
 - f. Procedimentos:
 - i. 5.00.00.83-7 – Hidroterapia (Sessao)
 - ii. Quantidade limitada a 10 sessões por pedido médico
 - g. **NÃO** precisa preencher:
 - i. Profissionais executantes
 - ii. Observação/Justificativa
 - iii. Informações adicionais
 - h. **ANEXAR O “PEDIDO MÉDICO” DIGITALIZADO**

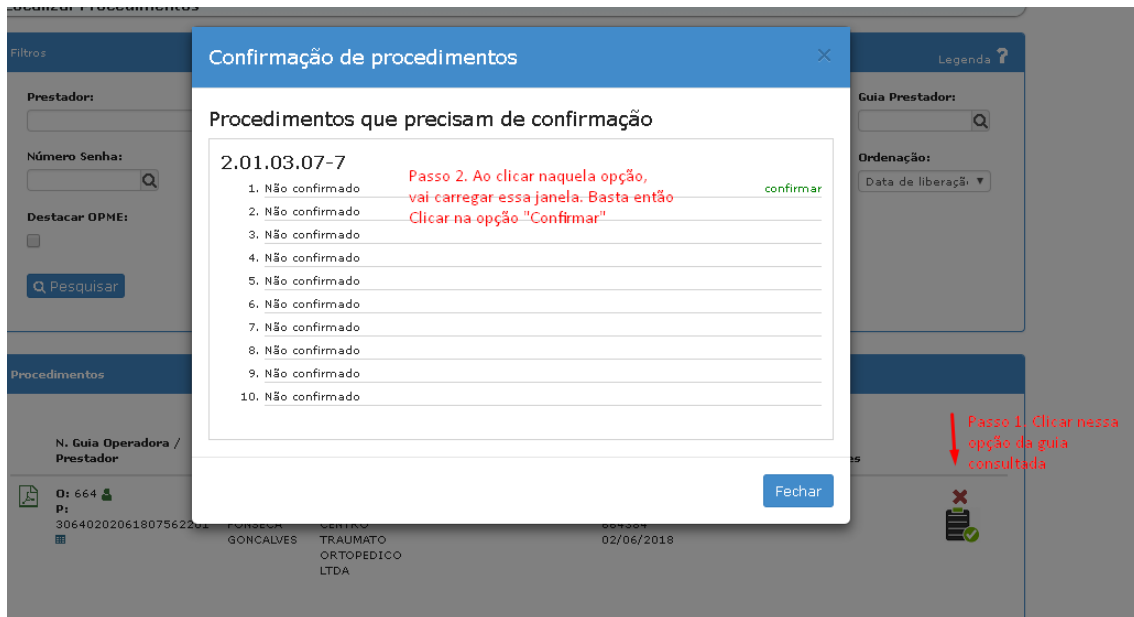
*Os campos **obrigatórios** são identificados com o **asterisco vermelho** **

4. Clicar em Gravar

ETAPA 2 – Como confirmar a realização de uma sessão de **hidroterapia**?

Quando o paciente for realizar (ou realizou uma sessão), é preciso confirmá-la no sistema. Vamos conferir como fazer isso:

1. Acessar a opção de menu “Localizar procedimentos” (menu superior)
2. Pesquisar a guia do paciente
3. Clicar na opção  e, em seguida, confirmar a sessão. Exemplo na imagem abaixo:



Para a rotina de fechamento, consulte o manual completo no site do SEPREV: www.seprev.sp.gov.br, menu Saúde, opção lateral “Autorizador WEB”

Se o beneficiário do SEPREV tiver direito a algum tipo de isenção ou redução de coparticipação, deverá solicitar autorização no SEPREV para início do tratamento.

Requisitos técnicos

O novo sistema está homologado para funcionar nos seguintes navegadores de internet:

- Microsoft Internet Explorer Versão 10 ou superior.
- Google Chrome
- Mozilla Firefox 3 ou superior

O recurso de bloqueio de pop-up deve estar **desativado. Caso não queira desativar o recurso por completo, poderá liberar apenas para o link relacionado ao sistema.**

Dúvidas?

Equipe de T.I. do SEPREV – 3825-4695 ou ti@seprev.sp.gov.br