



Manual para INTERNAÇÕES DE URGÊNCIA em HOSPITAIS 24H

Acesso: autorizador.seprev.sp.gov.br

Novo sistema Autorizador WEB do SEPREV (a partir de 1º de junho de 2018)

Como solicitar autorização para uma Internação de Urgência?

1. Na tela de login, indicar o tipo de acesso:
 - a. “Prestador PJ” = para hospitais. O login e a senha serão informados pelo SEPREV
2. Após efetuar login no sistema, clicar na opção “Guias” (menu superior), e depois clicar na opção correspondente:
 - a. “Guia de Internação”: usada para lançamento das guias de Internação de Urgência e eletivas
3. Preencher os campos obrigatórios da guia:
 - a. **Campo 7** - Número da carteira do beneficiário
 - b. **Campo 12** – Médico solicitante da internação (pesquisar por nome ou CRM)
 - c. **Campo 18** – Certificar que o campo CBO está preenchido corretamente
 - d. **Campo 22** – Caráter de atendimento (INDICAR **URGÊNCIA**)
 - e. **Campo 23** – Tipo de Internação (INDICAR CLÍNICA)
 - f. **Campo 28** – Digitar a Indicação clínica do paciente
 - g. **Procedimentos** – Indicar o código TUSS de diária conforme contrato com o SEPREV:
 - i. 60000171 (Quarto coletivo)
 - ii. 60000090 (Enfermaria)
 - iii. 60000040 (Apto Simples)

*Os campos **obrigatórios** são identificados com o **asterisco vermelho** **

4. Clicar em Gravar

Requisitos técnicos

O novo sistema está homologado para funcionar nos seguintes navegadores de internet:

- Microsoft Internet Explorer Versão 10 ou superior.
- Google Chrome
- Mozilla Firefox 3 ou superior

O recurso de bloqueio de pop-up deve estar desativado. Caso não queira desativar o recurso por completo, poderá liberar apenas para o link relacionado ao sistema.

Dúvidas?

Chat online ou Equipe de T.I. do SEPREV – 3825-4695 ou ti@seprev.sp.gov.br 19-9-9795-9344