



Manual para Clínicas de Exames

Acesso: autorizador.seprev.sp.gov.br

Novo sistema Autorizador WEB do SEPREV (a partir de 1º de junho de 2018)

Como solicitar autorização para exames?

1. Na tela de login, indicar o tipo de acesso:
 - a. **“Prestador PJ”**. Para laboratórios de análises clínicas e de imagem. Use o CNPJ.
 - b. **“Atendente”**. Tipo de acesso para clínicas com mais de um médico. Login e senha serão informados pelo SEPREV.
2. Após efetuar login no sistema, clicar na opção **“Guias”** (menu superior), e depois clicar na opção correspondente:
 - a. **“Guia de SP/SADT”**: usada para lançamento das guias de exames
3. Preencher os campos obrigatórios da guia:
 - a. **Campo 8** - Número da carteira do beneficiário
 - b. **Campo 13** – Nome ou CRM do **médico solicitante** (obrigatório)
 - c. **Campo 29** – Contratado **Executante** (quem executará e receberá pelo serviço). Preencher somente se estiver em branco
 - d. **Campo 32** – Tipo de Atendimento = Exame
 - e. **Procedimentos** – Indicar os códigos TUSS dos exames
 - i. Ver tabela de-para no menu “Avisos e arquivos” do novo sistema
 - ii. Você pode usar a opção “inserção em lote” para agilizar o processo
4. Clicar em Gravar

Requisitos técnicos

O novo sistema está homologado para funcionar nos seguintes navegadores de internet:

- Microsoft Internet Explorer Versão 10 ou superior.
- Google Chrome
- Mozilla Firefox 3 ou superior

O recurso de bloqueio de pop-up deve estar desativado. Caso não queira desativar o recurso por completo, poderá liberar apenas para o link relacionado ao sistema.

Dúvidas?

Equipe de T.I. do SEPREV – 3825-4695 ou ti@seprev.sp.gov.br 19-9-9795-9344