



## Manual para CONSULTAS DE PRONTO SOCORRO/PRONTO ATENDIMENTO EM HOSPITAIS 24H E CLÍNICAS DE URGÊNCIA

---

**Acesso: [autorizador.seprev.sp.gov.br](http://autorizador.seprev.sp.gov.br)**

Novo sistema Autorizador WEB do SEPREV (a partir de 1º de junho de 2018)

Como solicitar autorização para uma consulta de pronto atendimento/pronto socorro?

1. Na tela de login, indicar o tipo de acesso:
  - a. “Prestador PJ” = para hospitais. Use o CNPJ como login e senha
  - b. “Atendente” = para clínicas. Dados de acesso serão informados pelo SEPREV.
2. Após efetuar login no sistema, clicar na opção “Guias” (menu superior), e depois clicar na opção correspondente:
  - a. “Guia de SP/SADT”: usada para lançamento das guias de pronto atendimento/pronto socorro
3. Preencher os campos obrigatórios da guia:
  - a. **Campo 8** - Número da carteira do beneficiário
  - b. **Campo 21** – Caráter de atendimento (INDICAR URGÊNCIA)
  - c. Campo 29 – Certificar que o nome do CONTRATADO está preenchido (executante, ou seja, quem executará e receberá pelo serviço, conforme contrato)
  - d. **Campo 32** – Tipo de Atendimento = Consulta
  - e. **Procedimentos** – Indicar o código TUSS **1.01.01.03-9** – CONSULTA EM PRONTO SOCORRO
4. Clicar em Gravar

### Requisitos técnicos

O novo sistema está homologado para funcionar nos seguintes navegadores de internet:

- Microsoft Internet Explorer Versão 10 ou superior.
- Google Chrome
- Mozilla Firefox 3 ou superior

**O recurso de bloqueio de pop-up deve estar desativado. Caso não queira desativar o recurso por completo, poderá liberar apenas para o link relacionado ao sistema.**

### Dúvidas?

Equipe de T.I. do SEPREV – 3825-4695 ou [ti@seprev.sp.gov.br](mailto:ti@seprev.sp.gov.br) 19-9-9795-9344