



Manual para CONSULTAS ELETIVAS EM CONSULTÓRIO

Acesso: autorizador.seprev.sp.gov.br

Novo sistema Autorizador WEB do SEPREV (a partir de 1º de junho de 2018)

Atenção: Os campos a serem preenchidos serão os mesmos do sistema anterior, não houve mudanças. A diferença está no visual/design do novo sistema 😊

Vejam:

Como solicitar autorização para uma **consulta médica em consultório**?

1. Na tela de login, indicar o tipo de acesso:
 - a. “Prestador PF” = Para profissionais Pessoa Física. O login e a senha será o CPF.
 - b. “Prestador PJ” = Para clínicas, laboratórios e Hospitais (Pessoa Jurídica). O login e a senha será o CNPJ
 - c. “Atendente” = para clínicas que possuem mais de 1 médico .O login e a senha serão informados pelo SEPREV
2. Após efetuar login no sistema, clicar na opção “Guias” (menu superior), e depois clicar na opção “Guia de Consulta”
3. Preencher os campos obrigatórios da guia
 - a. **Campo 4** - Número da carteirinha do beneficiário
 - b. **Campo 9** – Código do contratado estará preenchido automaticamente, exceto se o login for do tipo “Atendente”.
 - i. No caso de login do tipo “Atendente”, deverá indicar o Médico executante da consulta (pois esse tipo de login dará acesso a vários médicos)
 - c. **Campo 19** - Tipo de Consulta (Primeira, retorno, pré-natal ou encaminhamento)

*Os campos **obrigatórios** são identificados com o **asterisco vermelho** **
4. Clicar em Gravar
5. Imprimir a guia e coletar a assinatura do beneficiário.

Para a rotina de fechamento, consulte o manual completo no site do SEPREV:
www.seprev.sp.gov.br, menu Saúde, opção lateral “Autorizador WEB”

Requisitos técnicos

O novo sistema está homologado para funcionar nos seguintes navegadores de internet:

- Microsoft Internet Explorer Versão 10 ou superior.
- Google Chrome
- Mozilla Firefox 3 ou superior

O recurso de bloqueio de pop-up deve estar **desativado**. Caso não queira desativar o recurso por completo, poderá liberar apenas para o link relacionado ao sistema.

Dúvidas?

Equipe de T.I. do SEPREV – 3825-4695 ou ti@seprev.sp.gov.br